

УТВЕРЖДЕНО  
Руководитель

Управления Федерального казначейства  
по Республике Карелия

  
" 17 " февраля 20 16г.  
А.П.Максимов

План Управления Федерального казначейства по Республике Карелия  
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2016 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение внутреннего регламента ведения наборов открытых данных УФК по Республике Карелия	После получения указаний из Федерального казначейства	Отдел информационных систем	
2	Создание раздела на сайте УФК по Республике Карелия, посвященного Открытому правительству	После получения указаний из Федерального казначейства	Отдел информационных систем	
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1	Организация размещения на официальном сайте УФК вспомогательных видеороликов, презентаций, демонстрирующих преимуществ взаимодействия с Управлением в сети Интернет	В течении года	Помощник руководителя, Отдел информационных систем	
2	Организация размещения на официальном сайте УФК функционала "онлайн-диалог с гражданами", предназначенного для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и содержания официального сайта УФК по Республике Карелия	В течении года, после технической реализации	Отдел информационных систем	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
3	Публикация на Официальном сайте УФК информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, жалобах поступающих в УФК по Республике Карелия от граждан и юридических лиц, а также ответов на них.	В течении года	Юридический отдел, Административный отдел	
<b>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
<b>Механизм: Формирование публичной отчетности</b>				
1	Публикации информации в формате открытых данных по заявкам Отделов УФК по Республике Карелия	В течении года	Все отделы УФК по Республике Карелия	
1	Подготовка и размещение итогового годового Доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Республике Карелия	Не позднее 07.04.2016	Отдел внутреннего контроля и аудита	
2	Формирование и публикация на Официальном сайте УФК ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан	Ежеквартально	Административный отдел	
3	Формирование и публикация на Официальном сайте УФК отчетной информации об использовании бюджетных средств, предусмотренных на обеспечение выполнения функций УФК	Ежемесячно	Отдел финансового обеспечения	
4	Формирование и публикация на Официальном сайте УФК отчетной информации: - об исполнении федерального бюджета; - об исполнении бюджета Республики Карелия и местных бюджетов; - по федеральным бюджетным и автономным учреждениям.	Ежемесячно	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	
5	Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК Плана по исполнению Управлением Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России и Отчета о выполнении.	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения руководителем УФК (иным уполномоченным лицом)	Отдел внутреннего контроля и аудита Административный отдел	
6	Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК отчетности об исполнении документов планирования деятельности УФК на соответствующий год	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения заместителями руководителя УФК	Отдел внутреннего контроля и аудита	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
7	<p>Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК актуальной информации, содержащей сведения о планировании и результатах проведения внутреннего контроля и аудита в УФК, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год;</li> <li>- графики проведения проверок УФК на соответствующий квартал года;</li> <li>- протоколы заседаний Контрольного Совета УФК;</li> <li>- информация о результатах проведения проверок и мерах по устранению выявленных по результатам проверок нарушений;</li> <li>- информация о внутреннем и внешнем контроле, проведенном в УФК</li> </ul>	<p>План - 5 рабочих дней после 1 июля года, предшествующего планируемому;</p> <p>графики -- 5 рабочих дней после утверждения руководителем УФК;</p> <p>протоколы – по мере проведения заседаний Контрольного Совета;</p> <p>информация по проверкам - не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок/ поступления информации об устранении нарушений;</p> <p>информация о внутреннем и внешнем контроле – ежеквартально, нарастающим итогом до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>	
8	<p>Публикация на Официальном сайте УФК протоколов совещаний, заседаний коллегий с решениями, проводимых в УФК по Республике Карелия</p>	<p>По мере проведения заседаний</p>	<p>Административный отдел</p>	
<b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1	<p>Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте УФК графика приема граждан должностными лицами УФК, контактных данных сотрудников, ответственных за работу с обращениями</p>	<p>В течении года</p>	<p>Административный отдел</p>	
2	<p>Использование онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в УФК по Республике Карелия</p>	<p>В течении года, после технической реализации</p>	<p>Административный отдел</p>	
3	<p>Организация формирования и публикации на Официальном сайте УФК отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Административный отдел</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы УФК по Республике Карелия с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	В течении года	Все отделы УФК по Республике Карелия	
<b>Механизм: Организация работы с референтными службами</b>				
1	Публикация на официальном сайте УФК результатов внешней оценки деятельности УФК	ежеквартально (не позднее 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала)	Отдел внутреннего контроля и аудита	
<b>Механизм: Организация работы с общественностью</b>				
1	Публикация на официальном сайте УФК информации о коллегияльных органах, в том числе: состав, контактные данные, стенограммы заседаний, планы работ, график заседаний, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности коллегияльных органов	В течении года	Административный отдел	
<b>Механизм: Организация работы пресс-службы</b>				
1	Организация процесса видеосъемки и размещения на официальном сайте УФК и в социальных сетях видеороликов по ключевым направлениям деятельности УФК по Республике Карелия	После получения указаний из Федерального казначейства	Помощник руководителя Административный отдел Отдел информационных систем	
2	Разработка стратегии развития (концепции, плана) работы УФК по Республике Карелия с социальными сетями, а также размещение соответствующей информации на официальном сайте УФК	После получения указаний из Федерального казначейства	Помощник руководителя Административный отдел Отдел информационных систем	
<b>Механизм: Организация работы по противодействию коррупции</b>				
1	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта УФК по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Отдел кадров	

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

О.В. Филогрант

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

О.И. Ковалева

Заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Карелия

Н.Г. Третьякова