



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ
(УФК по Республике Карелия)

ПРИКАЗ

29 октября 2013 г.

№ 269

Петрозаводск

О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Карелия от 30 июня 2011 г. № 153 «Об определении и оценке результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия»

В целях сокращения объема бумажного документооборота и более оперативного проведения процедур оценки результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – Управление) п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приложение № 1 к приказу Управления от 30 июня 2011 г. № 153 «Об определении и оценке результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия» следующие изменения.

1.1. Пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Прикладное программное обеспечение (далее – ППО) «Ландокс» - автоматизированная система документооборота, применяемая в органах Федерального казначейства».

1.2. Абзац 9 пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Таблица заполняется в электронном виде, размещается в ППО «Ландокс» в Журнале «Оценка результативности деятельности», подписывается электронной подписью начальника отдела и направляется посредством ППО «Ландокс» на

согласование в отдел внутреннего контроля и аудита путем создания сообщения «На визирование» до 5 числа месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

Для объективной оценки деятельности отделов начальники отдела расходов, отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов, отдела доходов, отдела ведения федеральных реестров, операционного отдела, отдела бухгалтерского учета и отчетности по операциям бюджетов, юридического отдела, отдела информационных систем, отдела режима секретности и безопасности информации, отдела финансового обеспечения, административного отдела, отдела кадров в течение оцениваемого квартала направляют имеющиеся служебные и аналитические записки по выявленным нарушениям и недостаткам по соответствующим направлениям деятельности отделов в отдел внутреннего контроля и аудита, но не позднее 5 числа месяца, следующего за оцениваемым кварталом.

Отдел внутреннего контроля и аудита в течение трех рабочих дней согласовывает показатели оценки деятельности отдела с учетом имеющейся в отделе информации. При выявлении несоответствий в показателях оценки деятельности отдела, отдел внутреннего контроля и аудита отказывает в согласовании документа.

После проведения процедур согласования начальник отдела не позднее следующего дня направляет Таблицу посредством ППО «Ландокс» на утверждение руководителю (заместителю руководителя, курирующему деятельность отдела), путем создания сообщения «На подписание». Не позднее следующего дня после подписания руководителем (заместителем руководителя) в ППО «Ландокс», Таблица направляется в отдел внутреннего контроля и аудита в электронном виде путем создания сообщения «Для сведения».

1.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции: «Хранение утвержденных Таблиц в электронном виде осуществляется отделом внутреннего контроля и аудита в соответствии с установленным порядком ведения архива электронных документов с использованием электронной подписи, аналитической записки с резолюцией заместителя руководителя Управления на бумажном носителе - в соответствии с правилами организации государственного архивного дела».

2. Признать утратившими силу пункты 1.1 и 1.4 приказа Управления от 29 марта 2013 г. № 78 «О внесении изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Республике Карелия от 30 июня 2011 г. № 153 «Об определении и оценке результативности деятельности структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.Г. Третьякову.


И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Республике Карелия



Н.Г. Третьякова

Указатель рассылки к приказу от «21» октября 2013 г. № 269

1. В дело
2. Административный отдел
3. Отдел доходов
4. Операционный отдел
5. Отдел расходов
6. Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов
7. Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов
8. Отдел финансового обеспечения
9. Отдел информационных систем
10. Отдел режима секретности и безопасности информации
11. Отдел кадров
12. Юридический отдел
13. Отдел ведения федеральных реестров
14. Отдел обслуживания силовых ведомств
15. Отдел внутреннего контроля и аудита
16. Отдел № 15
17. Отдел № 2
18. Отдел № 3
19. Отдел № 4
20. Отдел № 5
21. Отдел № 6
22. Отдел № 7
23. Отдел № 8
24. Отдел № 9
25. Отдел № 10
26. Отдел № 11
27. Отдел № 12
28. Отдел № 13
29. Отдел № 14
30. Отдел № 16
31. Отдел № 17
32. Отдел № 18
33. Отдел № 19

 Л.И. Волкова/
(подпись)

« 29 » октября 2013 г.