

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

Управления Федерального казначейства
по Республике Карелия

 О.И. Ковалева

" 16 " ~~сентября~~ 2017 г.

**План Управления Федерального казначейства по Республике Карелия
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Внутриведомственные организационные мероприятия				
1	Разработка и утверждение внутреннего регламента ведения наборов открытых данных УФК по Республике Карелия	После получения указаний из Федерального казначейства	Административный отдел	
2	Создание раздела на сайте УФК по Республике Карелия, посвященного Открытому правительству	После получения указаний из Федерального казначейства	Отдел информационных систем	
Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости				
Механизм: Реализация принципа информационной открытости				
1	Организация размещения на Официальном сайте УФК вспомогательных видеороликов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Управлением в сети Интернет	В течении года	Помощник руководителя, Отдел информационных систем	
2	Организация размещения на Официальном сайте УФК функционала "онлайн-диалог с гражданами", предназначенного для сбора предложений по совершенствованию инструментария, правил работы и содержания Официального сайта УФК по Республике Карелия	В течении года, после технической реализации	Отдел информационных систем	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
3	Публикация на Официальном сайте УФК информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, жалобах поступающих в УФК по Республике Карелия от граждан и юридических лиц, а также ответов на них.	В течении года	Юридический отдел, Административный отдел	
Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными				
1	Публикации информации в формате открытых данных по заявкам Отделов УФК по Республике Карелия	В течении года	Все отделы УФК по Республике Карелия	
Механизм: Формирование публичной отчетности				
1	Подготовка и размещение итогового годового доклада (отчета) о результатах деятельности УФК по Республике Карелия	Не позднее 31.03.2017	Отдел внутреннего контроля и аудита	
2	Формирование и публикация на Официальном сайте УФК ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан	Ежеквартально	Административный отдел	
3	Формирование и публикация на Официальном сайте УФК отчетной информации об исполнении: - федерального бюджета на территории субъекта; - бюджета Республики Карелия и муниципальных бюджетов; - формирование доходов бюджетов на территории Республики Карелия	Ежемесячно	Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов	
4	Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК Отчета о выполнении Плана по исполнению УФК Плана деятельности Федерального казначейства на соответствующий год и Основных мероприятий на соответствующий год по реализации Стратегической карты Казначейства России	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения руководителем УФК (иным уполномоченным лицом)	Отдел внутреннего контроля и аудита Административный отдел	
5	Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК отчетности об исполнении документов планирования деятельности УФК на соответствующий год	В течение 2 (двух) рабочих дней с даты утверждения руководителем УФК (иным уполномоченным лицом)	Отдел внутреннего контроля и аудита	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
6	<p>Подготовка и публикация на Официальном сайте УФК актуальной информации, содержащей сведения о планировании и результатах проведения внутреннего контроля и аудита в УФК, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на соответствующий год; - графики проведения проверок УФК на соответствующий квартал года; - протоколы заседаний Контрольного Совета УФК; - информация о результатах проведения проверок и мерах по устранению выявленных по результатам проверок нарушений (разработка и согласование с руководством УФК формы для размещения информации); - информация о внутреннем и внешнем контроле, проведенном в УФК 	<p>План - 5 рабочих дней после 1 июля года, предшествующего планируемому; графики – 5 рабочих дней после утверждения руководителем УФК; протоколы – по мере проведения заседаний Контрольного Совета; информация по проверкам – не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок/ поступления информации об устранении нарушений; <p>информация о внутреннем и внешнем контроле – ежеквартально, нарастающим итогом до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p> </p>	<p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p>	
7	<p>Публикация на Официальном сайте УФК протоколов совещаний, заседаний коллегий с решениями, проводимых в УФК по Республике Карелия</p>	<p>По мере проведения заседаний</p>	<p>Административный отдел</p>	
Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций				
1	<p>Поддержание в актуальном состоянии на Официальном сайте УФК графика приема граждан должностными лицами УФК, контактных данных сотрудников, ответственных за работу с обращениями</p>	<p>В течении года</p>	<p>Административный отдел</p>	
2	<p>Использование онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращений и запросов в УФК по Республике Карелия</p>	<p>В течении года, после технической реализации</p>	<p>Административный отдел</p>	
3	<p>Организация формирования и публикации на Официальном сайте УФК отчета о принятых организационных и административных мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями и запросами граждан и юридических лиц</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Административный отдел</p>	

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
4	Внедрение практики одновременного представления заявителю ответа по его обращению и направления в его адрес ссылки на сервис с анкетой для оценки работы УФК по Республике Карелия с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц) и общественных объединений	В течении года	Все отделы УФК по Республике Карелия	
Механизм: Организация работы с референтными службами				
1	Публикация на Официальном сайте УФК результатов внешней оценки деятельности УФК	За полугодие и год (не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом)	Отдел внутреннего контроля и аудита	
Механизм: Организация работы с общественностью				
1	Публикация на Официальном сайте УФК информации о коллегияльных органах, в том числе: состав, контактные данные, стенограммы заседаний, планы работ, график заседаний, нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности коллегияльных органов	В течении года	Административный отдел	
Механизм: Организация работы пресс-службы				
1	Организация процесса видеосъемки и размещения на Официальном сайте УФК и в социальных сетях видеороликов по ключевым направлениям деятельности УФК по Республике Карелия	После получения указаний из Федерального казначейства	Административный отдел, Отдел информационных систем	
2	Разработка стратегии развития (концепции, плана) работы УФК по Республике Карелия с социальными сетями, а также размещение соответствующей информации на Официальном сайте УФК	После получения указаний из Федерального казначейства	Административный отдел, Отдел информационных систем	
Механизм: Организация независимой антикоррупционной экспертизы				
1	Поддержание в актуальном состоянии подразделения Официального сайта УФК по вопросам противодействия коррупции	В течении года	Отдел кадров	
2	Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих по вопросам антикоррупционной направленности и норм профессиональной этики и правил делового поведения	В течении года	Отдел кадров	