



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**  
(УФК по Республике Карелия)

**ПРИКАЗ**

19 июня 2015 г.

№ 133

Петрозаводск

**Об утверждении Порядка взаимодействия между структурными  
подразделениями Управления Федерального казначейства по Республике  
Карелия при информационном взаимодействии с контрольно-счетными  
органами Республики Карелия, муниципальных образований  
Республики Карелия**

На основании приказа Федерального казначейства от 30 апреля 2014 г. № 8н «О порядке предоставления органами Федерального казначейства органам государственного (муниципального) финансового контроля, созданным законодательными (представительными) органами, по их запросу информации о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов», в целях организации работы в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – Управление) по предоставлению Управлением органам государственного (муниципального) финансового контроля, созданным законодательными (представительными) органами, по их запросу информации о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия между структурными подразделениями Управления Федерального казначейства по Республике Карелия при информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами Республики

Карелия, муниципальных образований Республики Карелия (далее — Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления от 09 ноября 2012 г. № 234 «Об обеспечении информационного взаимодействия между Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия и Контрольно-счетной палатой Республики Карелия».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления  
Федерального казначейства  
по Республике Карелия



О.И. Ковалева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом УФК по  
Республике Карелия  
от 19.06.2015 № 133

**Порядок  
взаимодействия между структурными подразделениями Управления  
Федерального казначейства по Республике Карелия при информационном  
взаимодействии с контрольно-счетными органами Республики Карелия  
Федерации, муниципальных образований Республики Карелия**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок взаимодействия между структурными подразделениями Управления Федерального казначейства по Республике Карелия при информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия (далее – Порядок) разработан в целях осуществления должностными лицами структурных подразделений Управления Федерального казначейства по Республике Карелия согласованных действий при организации подготовки и подписания Соглашений об информационном взаимодействии контрольно-счетных органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия и Управления Федерального казначейства по Республике Карелия (далее – Управление), получении запросов и информации от контрольно-счетных органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия, формировании, подготовке и представлении информации, документов и материалов для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия, повышения эффективности и качества деятельности Управления в рамках

возложенных на органы Федерального казначейства государственных функций.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Соглашение об информационном взаимодействии – Соглашение об информационном взаимодействии контрольно-счетного органа Республики Карелия, муниципального образования Республики Карелия и Управления Федерального казначейства по Республике Карелия;

КСО – контрольно-счетные органы Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия;

запрос КСО – запрашиваемые контрольно-счетным органом Республики Карелия, муниципального образования Республики Карелия информация, документы и материалы для осуществления внешнего государственного финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля;

Контрольно-счетная палата Республики Карелия – контрольно-счетный орган Республики Карелия;

профильный отдел – Отдел ведения федеральных реестров, Отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов, Отдел доходов, Отдел бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов;

территориальный отдел – обособленное структурное подразделение, созданное для осуществления полномочий Управления на территории муниципальных образований Республики Карелия;

ППО АСД «LanDocs» – прикладное программное обеспечение Автоматизированная система документооборота «LanDocs»;

ППО «СУФД» - прикладное программное обеспечение «Система удаленного финансового документооборота».

1.3. Порядок определяет организацию, сроки и последовательность действий профильных отделов и территориальных отделов при информационном взаимодействии с КСО.

1.4. При информационном взаимодействии между Управлением и контрольно-счетными органами Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия ответственными структурными подразделениями являются:

отдел кассового обслуживания исполнения бюджетов - за подготовку и подписание Соглашений об информационном взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия;

территориальные отделы – за подготовку и подписание Соглашений об информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия на соответствующей территории;

профильные отделы, территориальные отделы – за формирование, подготовку и представление информации, документов и материалов для КСО;

отдел внутреннего контроля и аудита – за осуществление координации взаимодействия с КСО, подготовку отчетности об информационном взаимодействии с КСО;

отдел информационных систем – за решение программно-технических и технологических вопросов организации автоматизированного информационного взаимодействия.

## II. Порядок подготовки и подписания Соглашений об информационном взаимодействии

2.1. Подготовка и подписание Соглашений об информационном взаимодействии осуществляется в следующем порядке.

2.1.1. Отделом кассового обслуживания бюджетов осуществляется подготовка Соглашений об информационном взаимодействии с Контрольно-счетной палатой Республики Карелия. Подписание Соглашений об информационном взаимодействии осуществляется руководителем Управления.

2.1.2. Отделом № 15 осуществляется подготовка Соглашений об информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами Петрозаводского городского округа и муниципальных образований Прионежского муниципального района. Подписание Соглашений об информационном взаимодействии осуществляется руководителем Управления (заместителем руководителя Управления – на основании выданной Доверенности).

2.1.3. Территориальными отделами осуществляется подготовка Соглашений

об информационном взаимодействии с контрольно-счетными органами муниципальных образований Республики Карелия на соответствующей территории Республики Карелия. Подписание Соглашений об информационном взаимодействии осуществляется начальником территориального отдела на основании выданной Доверенности.

2.2. Соглашение об информационном взаимодействии заключается по типовой форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. В течение трех рабочих дней с даты подписания Соглашений об информационном взаимодействии руководителем, заместителем руководителя, начальником территориального отдела Управления и председателем КСО профильным либо территориальным отделом их сканкопии направляются в отдел внутреннего контроля и аудита (посредством ППО АСД «LanDocs» путем создания сообщения «Для сведения» в журнале «Внутриведомственная корреспонденция»).

2.4. В целях осуществления мониторинга хода заключения Соглашений об информационном взаимодействии территориальные отделы представляют в отдел внутреннего контроля и аудита списки контрольно-счетных органов, действующих на территории их муниципальных образований (с указанием их юридического статуса) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде посредством ППО АСД «LanDocs» путем создания сообщения «Для сведения» в журнале «Внутриведомственная корреспонденция» в срок:

до 05 числа месяца, следующего за истекшим кварталом – за I, II, III квартал текущего года;

до 25 декабря текущего года – за IV квартал текущего года.

### III. Взаимодействие при получении запросов КСО и подготовке информации

3.1. Запрос КСО принимается и регистрируется ответственным сотрудником административного отдела в Журнале «Входящая корреспонденция» ППО АСД «LanDocs», передается для рассмотрения руководителю Управления в день поступления.

В случае поступления запроса КСО в территориальный отдел, его регистрация осуществляется в соответствии с Порядком документооборота в структурных подразделениях, созданных для осуществления полномочий Управления Федерального казначейства по Республике Карелия на соответствующей территории.

3.2. В день получения от руководителя (заместителя руководителя) Управления соответствующего поручения по исполнению запроса КСО профильным либо территориальным отделом осуществляется направление данного поручения в адрес отдела внутреннего контроля и аудита посредством ППО АСД «LanDocs» путем создания сообщения «Для сведения».

3.3. В день получения копии запроса КСО сотрудником отдела внутреннего контроля и аудита производится регистрация запроса КСО в Журнале регистрации запросов контрольно-счетных органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия и учета информации, передаваемой в контрольно-счетные органы Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Профильными либо территориальными отделами (в зависимости от содержания поручения руководителя (заместителя руководителя) Управления) в порядке и в сроки, установленные Соглашением об информационном взаимодействии, но не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса, осуществляется:

подготовка, подписание материалов и сопроводительного письма в соответствии с установленным порядком делопроизводства;

направление их в КСО посредством ППО «СУФД» либо другим способом, предусмотренным Соглашением об информационном взаимодействии;

направление материалов и сопроводительного письма в отдел внутреннего контроля и аудита посредством ППО АСД «LanDocs» путем создания сообщения «Для сведения».

3.5. Отделом внутреннего контроля и аудита производится регистрация направленной информации в Журнале регистрации запросов контрольно-счетных



органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия и учета информации, передаваемой в контрольно-счетные органы Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Профильный либо территориальный отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса КСО, письменно уведомляет КСО:

об отсутствии технической возможности представления запрашиваемой информации в течение срока, установленного пунктом 3.4. настоящего Порядка, с указанием причин, по которым информация не может быть представлена, и о сроках, в течение которых она будет представлена (в случае если у Управления отсутствует техническая возможность представления запрашиваемой информации в течение установленного пунктом 3.4. настоящего Порядка срока);

об отказе в представлении запрашиваемой информации в случаях, если запрашиваемая информация не является информацией о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов или отсутствует у Управления.

Копия соответствующего письма направляется в отдел внутреннего контроля и аудита посредством ППО АСД «LanDocs» путем создания сообщения «Для сведения».

Отделом внутреннего контроля и аудита производится регистрация направленного письма в Журнале регистрации запросов контрольно-счетных органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия и учета информации, передаваемой в контрольно-счетные органы Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### IV. Порядок рассмотрения информации, полученной от КСО в соответствии с условиями заключенных Соглашений об информационном взаимодействии

4.1. Рассмотрение информации, полученной от КСО в соответствии с условиями заключенных Соглашений об информационном взаимодействии, производится в соответствии с установленным порядком делопроизводства в



Управлении на основании поручений руководителя (заместителя руководителя) Управления.

#### V. Порядок подготовки отчетности об информационном взаимодействии с КСО

5.1. Структурным подразделением, осуществляющим представление в Федеральное казначейство отчетности об информационном взаимодействии с КСО, является отдел внутреннего контроля и аудита.

5.2. Состав отчетных форм об информационном взаимодействии с КСО, сроки их представления определяются Федеральным казначейством.

5.3. Отчетность об информационном взаимодействии с КСО является квартальной и составляется по состоянию на 01 апреля, 01 июля, 01 октября текущего года, годовая – на 01 января года, следующего за отчетным.

5.4. Отчетность об информационном взаимодействии с КСО представляется отделом внутреннего контроля и аудита в Федеральное казначейство не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в виде электронного документа посредством ППО АСД «LanDocs».

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия между  
структурными подразделениями  
Управления Федерального  
казначейства по Республике  
Карелия при информационном  
взаимодействии с контрольно-  
счетными органами Республики  
Карелия, муниципальных  
образований Республики Карелия,  
утвержденного приказом УФК  
по Республике Карелия  
от 19.06.2015 № 133

**Соглашение (типовое)  
об информационном взаимодействии между Управлением  
Федерального казначейства по Республике Карелия  
и контрольно-счетным органом Республики Карелия  
(муниципального образования Республики Карелия)**

г. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

с одной стороны, и контрольно-счетный орган

(наименование субъекта Российской Федерации (муниципального образования))

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях определения общих  
принципов информационного взаимодействия, а также дальнейшего развития  
информационных связей заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Правовыми основаниями для информационного взаимодействия  
Управления Федерального казначейства по Республике Карелия и Контрольно-счетного  
органа Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия)  
являются Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской  
Федерации, статья 15 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих

принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Положение о Федеральном казначействе, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703, Положение об Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, утвержденное приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013г. № 316,

---

(закон (решение) о контрольно-счетном органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования))

---

и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.2. Соглашение регламентирует информационное взаимодействие Сторон при передаче информации, на основании которой осуществляются операции со средствами Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия), а также отчетных и иных документов Управления Федерального казначейства по Республике Карелия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) в контрольно-счетный орган Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) и передаче информации Управлению Федерального казначейства по Республике Карелия.

## 2. Предмет Соглашения и основные принципы информационного взаимодействия

2.1. Предметом Соглашения является обмен информацией при осуществлении контроля за соблюдением требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия).

2.2. Стороны при организации взаимодействия и координации деятельности руководствуются следующими принципами:

строгое соблюдение Сторонами государственной, служебной и иной охраняемой законом тайны;

своевременность предоставления информации;

обязательность и безупречность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей;

использование информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, исключительно в служебных целях;

передача информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, третьей стороне должна осуществляться только с письменного согласия Стороны, предоставившей эту информацию, за исключением случаев передачи информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

обеспечение передачи информации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

обеспечение передачи информации, составляющей государственную тайну, на бумажном или магнитном носителях через соответствующие структурные подразделения Сторон с соблюдением необходимых требований по защите информации и обеспечению режима секретности, установленных законодательством Российской Федерации по защите

государственной тайны и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

### 3. Порядок информационного взаимодействия

3.1. Представление информации о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия на основании письменных запросов контрольно-счетного органа Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) в соответствии с перечнем информации, приведенной в приложениях № 1 и 2 не позднее десяти рабочих дней со дня получения запроса.

В случае, если у Управления Федерального казначейства по Республике Карелия отсутствует техническая возможность представления запрашиваемой информации в течение установленного настоящим пунктом срока, он не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса, письменно уведомляет об этом контрольно-счетный орган Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) с указанием причин, по которым информация о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов не может быть представлена в установленные сроки, и о сроках, в течение которых она будет представлена.

3.2. Контрольно-счетный орган Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) направляет в Управление Федерального казначейства по Республике Карелия информацию, указанную в Приложении N 3 к настоящему Соглашению (при ее наличии).

3.3. Информационный обмен между Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия и контрольно-счетным органом Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи на основании договора об обмене электронными документами, заключенного между Управлением Федерального казначейства по Республике Карелия и контрольно-счетным органом Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия).

3.4. В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, обмен информацией осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на электронном носителе.

3.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации, а также по вопросам программно-технического взаимодействия.

3.6. Передача информации осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Управление Федерального казначейства по Республике Карелия не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения запроса, письменно уведомляет контрольно-счетный орган Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) об отказе в предоставлении запрашиваемой информации в следующих случаях:

в случае, если запрашиваемая информация не является информацией о кассовых операциях по исполнению соответствующих бюджетов;

в случае отсутствия у Управления Федерального казначейства по Республике Карелия запрашиваемой контрольно-счетным органом Республики Карелия (муниципального образования Республики Карелия) информации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за три месяца до дня его расторжения.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 5. Реквизиты Сторон

Управление Федерального  
казначейства по Республике Карелия

\_\_\_\_\_  
(наименование контрольно-счетного органа

\_\_\_\_\_  
Республики Карелия (муниципального  
образования Республики Карелия))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель (заместитель руководителя,  
начальник отдела № \_\_\_\_ ) Управления  
Федерального казначейства  
по Республике Карелия

\_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 1  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии Управления  
Федерального казначейства  
по Республике Карелия  
и контрольно-счетного органа  
Республики Карелия  
(муниципального образования  
Республики Карелия)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА В УСЛОВИЯХ  
ОТКРЫТИЯ ФИНАНСОВОМУ ОРГАНУ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ) ЛИЦЕВОГО СЧЕТА БЮДЖЕТА  
В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОЙ  
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СУБЪЕКТУ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Предоставляется по запросу контрольно-счетного органа  
в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса

№ п/п	Представляемая информация
1	Справка о кассовых поступлениях (приложение № 10 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н (далее - Порядок № 8н)) (код формы по КФД 0531810)
2	Справка о финансировании и кассовых выплатах (приложение № 11 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531811)
3	Платежные поручения
4	Платежные поручения с Расшифровкой к расчетному документу (приложение № 6 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531806)
5	Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (приложение № 8 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531809)
6	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета согласно приложению № 31 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531855) или Ведомость кассовых поступлений в бюджет (приложение № 12 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531812)
7	Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) согласно приложению № 32 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531856) или Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приложение № 13 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531813) по бюджету субъекта Российской Федерации и в разрезе муниципальных образований и (или) Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приложение № 14 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531814) по бюджету субъекта Российской Федерации и в разрезе муниципальных образований
8	Сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная) согласно приложению № 34 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531858) или



	Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (приложение № 15 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531815) и Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная) (приложение № 16 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531817)
9	Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) согласно приложению № 33 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531857) или Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджетов (месячная) (приложение № 15 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531815), Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная) (приложение № 16 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531817), Ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (приложение № 17 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531816)
10	Справка о свободном остатке средств бюджета согласно приложению № 35 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531859) или Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 19 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531819)
11	Справка к Ведомости по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 20 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531820)
12	Справка об операциях по исполнению бюджета (приложение № 21 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531821)
13	Выписка из лицевого счета бюджета (приложение № 44 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами, утвержденному Приказом Федерального казначейства от 29.12.2012 № 24н (далее - Порядок № 24н)) (код формы по КФД 0531775) с приложением документов, служащих основанием для отражения операций на лицевых счетах
14	Приложение к Выписке из лицевого счета бюджета (приложение № 66 к Порядку № 24н) (код формы по КФД 0531784)
15	Отчет о состоянии лицевого счета бюджета (приложение № 45 к Порядку № 24н) (код формы по КФД 0531793)
16	Справка о перечисленных поступлениях в бюджет (приложение № 19 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н) (далее - Порядок № 125н) (код формы по КФД 0531467)
17	Реестр платежей, поступивших в бюджет, минуя счет органа Федерального казначейства (приложение № 27 к Порядку № 125н) (код формы по КФД 0531475)
18	Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций (ф. 0503155) (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации")
19	Отчет по поступлениям и выбытиям (ф. 0503151) (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации")
20	Отчет об операциях по поступлениям в бюджетную систему Российской Федерации, учитываемым органами Федерального казначейства (ф. 0503153) (Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации")



Приложение № 2  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии Управления  
Федерального казначейства  
по Республике Карелия  
и контрольно-счетного органа  
Республики Карелия  
(муниципального образования  
Республики Карелия)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОПЕРАЦИЯХ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА  
В УСЛОВИЯХ ОТКРЫТИЯ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ ГЛАВНЫМ АДМИНИСТРАТОРАМ  
(АДМИНИСТРАТОРАМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА С ПОЛНОМОЧИЯМИ ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА) И (ИЛИ)  
АДМИНИСТРАТОРАМ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА, ГЛАВНЫМ  
РАСПОРЯДИТЕЛЯМ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМ) И (ИЛИ) ПОЛУЧАТЕЛЯМ СРЕДСТВ  
БЮДЖЕТА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ПЕРЕДАВАЕМОЙ  
УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО СУБЪЕКТУ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН  
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Предоставляется по запросу контрольно-счетного органа  
в течение 10 рабочих дней со дня поступления письменного запроса

№ п/п	Состав информации
1	Перечень (изменения в Перечень) участников бюджетного процесса (приложение № 1 к Порядку № 24н) (код формы по КФД 0531751)
2	Расходные расписания (приложение № 2 к Порядку доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств через Федеральное казначейство и органы Федерального казначейства при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н) (код формы по КФД 0531722)
3	Справка о кассовых операциях со средствами бюджета согласно приложению № 31 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531855) или Ведомость кассовых поступлений в бюджет (приложение № 12 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531812)
4	Сводная справка по кассовым операциям (ежедневная) согласно приложению № 32 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531856) или Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (ежедневная) (приложение № 13 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531813) и (или) Сводная ведомость по кассовым поступлениям (ежедневная) (приложение № 14 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531814)
5	Сводная справка по кассовым операциям со средствами бюджета (месячная) согласно приложению № 33 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531857) или Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджета (месячная) (приложение № 15 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531815) и Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная) (приложение № 16 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531817), Ведомость по

	кассовым выплатам из бюджета (месячная) (приложение № 17 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531816)
6	Сводная справка по кассовым операциям со средствами консолидированного бюджета (месячная) (приложение N 34 к Порядку N 8н) (код формы по КФД 0531858) или Сводная ведомость по кассовым выплатам из бюджетов (месячная) (приложение N 15 к Порядку N 8н) (код формы по КФД 0531815) и Сводная ведомость по кассовым поступлениям (месячная) (приложение N 16 к Порядку N 8н) (код формы по КФД 0531817)
7	Справка о свободном остатке средств бюджета согласно приложению № 35 к Порядку № 8н (код формы по КФД 0531859) или Ведомость по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 19 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531819)
8	Справка к Ведомости по движению свободного остатка средств бюджета (приложение № 20 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531820)
9	Справка об операциях по исполнению бюджета (приложение № 21 к Порядку № 8н) (код формы по КФД 0531821)

Приложение № 3  
к Соглашению об информационном  
взаимодействии Управления  
Федерального казначейства  
по Республике Карелия  
и контрольно-счетного органа  
Республики Карелия  
(муниципального образования  
Республики Карелия)

Информация  
о выявленных контрольно-счетным органом субъекта  
Российской Федерации (муниципального образования)  
фактах нецелевого использования средств бюджета  
получателями средств бюджета, допущенных ими при оплате  
расходов через лицевые счета, открытые в органах  
Федерального казначейства

(оформляется при наличии)

Периодичность: ежеквартально,  
в течение 30 дней по истечении  
отчетного квартала

№ п/п	Наимено- вание получа- теля средств бюджета	Орган Федераль- ного казначей- ства, в котором открыт ли- цевой счет получателя средств бюджета	Сумма нецеле- вого исполь- зования средств бюджета	Код классификации расходов бюджетов (источников финансирования дефицитов бюджетов):		Дата и номер платежного документа получателя средств бюджета, на основании которого был осуществлен платеж
				по которому произведено расходование средств бюджета	по которому следовало осуществить расходование средств бюджета	

## Приложение № 2

к Порядку взаимодействия между  
структурными подразделениями УФК по  
Республике Карелия при информационном  
взаимодействии с контрольно-счетными  
органами Республики Карелия,  
муниципальных образований Республики  
Карелия, утвержденному приказом УФК по  
Республике Карелия  
от «19» июня 2013 г. № 133

### Сведения об информационном взаимодействии Управления Федерального казначейства по Республике Карелия с контрольно-счетными органами за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

В \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района Республики Карелия)

Наименование муниципального образования	Информация о создании КСО (по состоянию на отчетную дату) (всего/обладающих статусом юр.лица), шт.	Реквизиты правового акта о создании КСО	Информация о заключении Управлением Соглашения (да/нет)	Реквизиты заключенного Соглашения
1	2	3	4	5

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исп. ФИО  
Тел. \_\_\_\_\_

### Приложение № 3

к Порядку взаимодействия между  
структурными подразделениями УФК по  
Республике Карелия при информационном  
взаимодействии с контрольно-счетными  
органами Республики Карелия,  
муниципальных образований  
Республики Карелия,  
утвержденному приказом УФК по  
Республике Карелия  
от « 19 » июня 2015 г. № 133

### Журнал регистрации запросов контрольно-счетных органов Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия и учета информации, передаваемой в контрольно-счетные органы Республики Карелия, муниципальных образований Республики Карелия

№ п/п	Наименование КСО	Дата поступления запроса в Управление	Запрос КСО			Ответственное структурное подразделение	Отметка о направлении информации (дата, номер документа)	Примечание
			Дата	Номер	Перечень документов по запросу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9