



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ**
(УФК по Республике Карелия)

ул. Куйбышева, 21, г. Петрозаводск, 185910
e-mail: ufk06@roskazna.ru

Телефон (88142) 79-16-00, факс (88142) 79-15-97
www.karelia.roskazna.ru

12.07.2018 № 06-04-14/11-16103

**Администраторам доходов бюджетов
(по списку)**

На № _____ от _____

О процедурах проверки
обоснованности возвратов

Управление Федерального казначейства по Республике Карелия (далее - Управление), на основании письма Федерального казначейства от 10.07.2018 № 07-04-05/05-14427, информирует о процедурах проверки обоснованности возвратов излишне или ошибочно уплаченных сумм по платежам, порядок возврата которых не установлен федеральными законами (далее – проверка обоснованности возвратов) в части конкретизации документов, подтверждающих факт зачисления платежа, а также требований к оформлению подтверждающих документов, представляемых администратором доходов бюджета в орган Федерального казначейства для исполнения возврата.

При отсутствии в распоряжении плательщика - физического лица фамилии, имени, отчества (при его наличии) (далее – ФИО) плательщика - физического лица или наличия в них ошибки и наличия в распоряжении плательщика - физического лица иной информации, позволяющей идентифицировать плательщика – физическое лицо, администратор доходов бюджета направляет в Управление в качестве подтверждающего документа копию документа плательщика – физического лица, позволяющего идентифицировать ФИО физического лица, исходя из информации, указанной в распоряжении плательщика.

Документы, подтверждающие право плательщика на возврат, должны быть напечатаны на бланке организации, выдавшей документ, подписаны ее руководителем (уполномоченным им лицом) и заверены печатью организации (при наличии).

Копии документов плательщика – физического лица должны быть подписаны на каждом листе уполномоченным лицом администратора доходов бюджета.

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа и документы, подтверждающие право плательщика на возврат, прилагаются к Заявке на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – Заявка на возврат) и направляются администратором доходов бюджета в Управление при электронном документообороте в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

Заявка на возврат с приложениями подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) и главного бухгалтера (иного уполномоченного руководителем лица), которые в соответствии с представленной администратором доходов бюджета Карточкой образцов подписей (код формы по КФД 0531753) наделены правом первой и второй подписи соответственно.

Заместитель руководителя



Н.Г. Третьякова

Е.Н. Красногир
8(814-2)79-15-16